




INFORME DE RESULTADOS


OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) CURIA GENERAL

23 de febrero de 2021

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021

ÍNDICE

1.	INFORMACION GENERAL.....	3
2.	PRODUCTOS FINALES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	3
3.	ESTADO DE LOS COMPONENTES.....	4
4.	OTRAS ACTIVIDADES NO PLANEADAS.....	7
5.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	8
6.	REGISTRO DE COLABORADORES CON QUIEN SE REALIZARÓN ACTIVIDADES..	10

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021


1. INFORMACION GENERAL

Nombre del proyecto	Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) Curia General
Objeto del contrato	Creación y estructuración de una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) con sede en Roma (Italia) para LOS AMIGONIANOS (CURIA GENERAL) , de conformidad con lo establecido en la propuesta técnica y económica presentada y aprobada, en contraprestación del canon mensual establecido en el mismo.
Entidad Consultora	MUTATUS S.A.S
Plazo de ejecución	Ocho (8) meses, comprendido entre el día 1 de agosto de 2020 hasta el día 31 de marzo de 2021.

2. PRODUCTOS FINALES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO

Como consecuencia de la ejecución de las actividades que comprende el objeto contractual, se entregará los siguientes productos finales:

1. Acompañamiento en la creación de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) física y virtual. Lo cual incluye:
 - a. Adecuación de espacio físico en casa general – Roma
 - b. Creación de correo electrónico de la oficina de proyectos.
 - c. Gestión y creación de cuenta bancaria, exclusiva para la oficina de proyectos.
 - d. Conformación de equipo base de trabajo de la oficina de proyectos.
 - e. Informe de avance relacionado con las actividades mencionadas anteriormente.
2. Estructuración de dos perfiles de proyecto. Lo cual incluye:
 - a. Estructuración de componentes
 - b. Estructuración de presupuesto
 - c. Estructuración de cronograma y recurso humano
3. Presentación de proyectos tipo a entidades financiadoras. Lo cual incluye:
 - a. Presentación de los perfiles de proyectos a dos (2) fondos de financiación internacional.
 - b. Presentación de los perfiles de proyectos a dos (2) entidades financiadoras haciendo lobby o presentaciones en persona.
4. Presentación a concursos y/o premios que sean de interés para la congregación y donde se visualice una oportunidad de jalonar recursos para libre destinación.
5. Planeación estratégica de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO).
 - a. Identificación de necesidades en cada país.
 - b. Creación de plan estratégico a mediano y largo plazo.
6. Creación de portafolio de proyectos.
 - a. Proyectos de corto plazo
 - b. Proyectos de mediano plazo
 - c. Proyectos de largo plazo
 - d. Priorización de proyectos teniendo en cuenta las necesidades identificadas.

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021


3. ESTADO DE LOS COMPONENTES

A continuación, se menciona el estado de ejecución de cada uno de los productos establecidos en el contrato:

*Estado: Inicio, en proceso, terminado, atrasado.


PRODUCTO 1.			
ACOMPAÑAMIENTO EN LA CREACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) FÍSICA Y VIRTUAL			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Adecuación de espacio físico en casa general - Roma.	Terminado	100%	Se realizó la adecuación de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) en el cuarto piso de la casa general. Se dispone de un computador exclusivo para el almacenamiento de información concerniente a la PMO y dos puestos de trabajo. Uno para el director de la PMO, otro para el responsable de comunicaciones. Se ha dotado la oficina con el mobiliario y papelería necesaria para operar.
Creación de correo electrónico de la oficina de proyectos.	Terminado	100%	Se realizó la creación de los correos institucionales del equipo de trabajo de la PMO. Actualmente se manejan los siguientes correos en G Suite: directorpmo@amigonianoscg.org gestorjunior@amigonianoscg.org gestorproyectos@amigonianoscg.org pmo@amigonianoscg.org
Gestión y creación de cuenta bancaria, exclusiva para la oficina de proyectos.	En proceso	50%	Se realizaron las averiguaciones necesarias para la creación de una cuenta exclusiva en el manejo de dineros de la oficina de proyectos; sin embargo, a la fecha no se ha ejecutado dicha actividad ya que no ha sido necesario.
Conformación de equipo base de trabajo de la oficina de proyectos.	Terminado	100%	Se realizó la conformación del equipo de trabajo de la PMO la cual cuenta a la fecha con cuatro (4) personas en los siguientes roles: 1. <u>Director de la PMO:</u> Fr. Cesar Valencia 2. <u>Gestor de comunicaciones:</u> Cristian Arias 3. <u>Gestora de proyecto:</u> Yuliana Betancur 4. <u>Gestor Junior de proyectos:</u> Alfredo Olarte
Informe de avance relacionado con las actividades mencionadas anteriormente.	Terminado	100%	Se presenta informe de avance de las actividades realizadas a la fecha. Durante la ejecución de las actividades se conto con la validación y aprobación de documentación por parte de FR. Frank Gerardo Pérez y Fr. Jens Anno Muller, que en los temas más relevantes.

PRODUCTO 2.			
ESTRUCTURACIÓN DE DOS PERFILES DE PROYECTO			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Estructuración de componentes, presupuesto, cronograma y recurso humano	Terminado	300%	Se realizo la estructuración de seis (6) sketch o perfiles de proyectos. Cuatro (4) de ellos fueron con proyectos existentes en la comunidad, como son: 1. Adicción X la Vida de OPAN (Colombia)

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Habilidades para una vida digna del Centro Amigo Doume y el Centro Zagal en Abijan (Costa de Marfil). 3. Mercado solidario de Galatone (Italia). 4. Hogares de paso San José de OPAN (Colombia). <p>Dos (2) de ellos se estructuraron con base en las necesidades y fortalezas existentes en la comunidad, los cuales son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Liderazgo social como herramienta para el empoderamiento colectivo. 6. Alfabetización digital para emprendimientos TIC.
--	--	--	---


PRODUCTO 3.			
PRESENTACIÓN DE PROYECTOS TIPO A ENTIDADES FINANCIADORAS			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Presentación de los perfiles de proyectos a dos (2) fondos de financiación internacional.	En proceso	10%	<p>Se realizo el estudio de las siguientes convocatorias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundación FORD: Se realizo el estudio de los términos de referencia, resumen ejecutivo de la convocatoria y plan de trabajo para la misma. Se presento la oportunidad a la institución Politécnico Amigó en Puerto Rico. <u>CONCLUSIÓN.</u> No se logro llegar a un acuerdo o interés por parte de la institución para presentarse a la convocatoria ya que en el momento necesitan fortalecerse en temas relacionados con formación virtual y acreditaciones para dar este tipo de formación. 2. Convocatoria para contratos civiles personas naturales o jurídicas por servicios – Caritas Colombia: Se realizó el estudio de términos de referencia y socialización de la misma ante el Coordinador proyectos de OPAN. <u>CONCLUSIÓN:</u> No se realizará la presentación de la institución, ya que se requiere fortalecer la experiencia en el trabajo con población vulnerable como desmovilizados. 1. Convocatoria Embajada de Japón: Se realizo el estudio de los términos de referencia, resumen ejecutivo de la convocatoria y plan de trabajo para la misma. Se presento la oportunidad a la institución OPAN. <u>CONCLUSIÓN.</u> En el momento están realizando el análisis sobre la pertinencia de aplicar a dicha convocatoria, se esta presentando la información al director de OPAN y al Consejo Provincial. <p>En conclusión, se realizó el trabajo de búsqueda y análisis de oportunidades; sin embargo, se encontraron inconvenientes a la hora de concretar las instituciones interesadas en presentarse a las convocatorias. <u>Se evidencio que la necesidad, en la mayoría de casos debe venir de las instituciones y no al contrario.</u></p>

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	Fecha de Aprobación 11/02/2021
INFORME DE RESULTADOS		

Presentación de los perfiles de proyectos a dos (2) entidades financiadoras haciendo lobby o presentaciones en persona.	En proceso	10%	Se realizo lobby o presentaciones en persona: <ol style="list-style-type: none"> Convocatoria de Adveniat: Se realizó un <u>encuentro con el P. Michael Heinz, SVD, Director General de Adveniat</u> para revisar la viabilidad de presentar un proyecto de construcción. Se revisaron los términos de referencia y requisitos por cada una de las líneas de financiación del ente financiador. Se realizaron reuniones virtuales y llamadas con el superior provincial del Buen Pastor Fr. Francisco Solís para estructurar un proyecto que beneficiaría a la institución de Guatemala; sin embargo, no se recibió respuesta sobre el interés de avanzar con el proceso. CONCLUSIÓN. Se decidió no presentarse ya que, por la pandemia, actualmente Adveniat está enfocado en financiar proyectos relacionados con el COVID 19. <p><i>NOTA:</i> Debido a la pandemia los eventos sociales, reunión, entre otros, están prohibidas, por tal motivo no fue posible realizar más visitas, reuniones o eventos para captar fondos.</p>
---	------------	-----	--

PRODUCTO 4. PRESENTACIÓN A CONCURSOS Y/O PREMIOS			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Presentación a concursos y/o premios que sean de interés para la congregación y donde se visualice una oportunidad de jalonar recursos para libre destinación.	Terminado	100%	Se realizó la presentación de diferentes iniciativas de la congregación a los siguientes premios: <ol style="list-style-type: none"> <u>Premio SDGS Awards:</u> con Adicción X la Vida de OPAN <u>Premio Social Impact Prize:</u> con Adicción X la Vida de OPAN

PRODUCTO 5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO).			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Identificación de necesidades en cada país.	En proceso	80%	Se realizo la recopilación de información de cada institución por demarcación; se creo una herramienta en Excel basada en tablas dinámicas para el análisis de información; también una herramienta en Word tipo entrevista para la recolección de la misma. Actualmente se está terminando de recopilar la información y se tiene planeada una serie de reuniones por institución para terminar de completar la herramienta en Excel.
Creación de plan estratégico a mediano y largo plazo.	Terminado	100%	Se creo el plan estratégico a mediano y largo plazo para el fortalecimiento de la PMO vigencia 2021 - 2023 el cual incluye el plan de acción 2021.


	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021

PRODUCTO 6. CREACIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS.			
Actividad	*Estado	% De Avance	Observaciones y/o detalle de actividades
Proyectos de corto plazo	Terminado	100%	Se realizó la creación del portafolio de proyectos de corto plazo. Se realizaron una serie de encuentros con la encargada de proyectos de la provincia Luis Amigo, con el objetivo de alinear temáticas y aunar esfuerzos.
Proyectos de mediano plazo	Terminado	100%	Se realizó la creación del portafolio de proyectos de mediano plazo. Se realizaron una serie de encuentros con la encargada de proyectos de la provincia Luis Amigo, con el objetivo de alinear temáticas y aunar esfuerzos.
Proyectos de largo plazo	Terminado	100%	Se realizó la creación del portafolio de proyectos de largo plazo. Se realizaron una serie de encuentros con la encargada de proyectos de la provincia Luis Amigo, con el objetivo de alinear temáticas y aunar esfuerzos.
Priorización de proyectos teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Terminado	100%	Se realizó una priorización de necesidades teniendo en cuenta la identificación realizada por demarcación. También, se realizaron una serie de encuentros con la encargada de proyectos de la provincia Luis Amigo, Olga Regueira y con el encargado de proyectos en Mártires Amigonianos, Fr. Luis Ortiz.

Se viene cumpliendo a satisfacción las actividades propuestas en el plan de trabajo.

4. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Rescate de proyecto Palawan – CEI:** Se realizó apoyo en la gerencia y manejo de interventoría (recolección, estructuración y presentación de informes de avance y resultados al ente cofinanciador - CEI). Se realizaron dos informes de avance y reuniones periódicas con el encargado del proyecto en Palawan, Fr. Luis Ortiz.
2. **Donación de 30 mil dólares (aporte directo realizado por benefactores de USA):** Se realizó el proceso de estructuración de tres proyectos en diferentes partes del mundo (Colombia, Costa de Marfil y Italia) a través de encuentros virtuales con los coordinadores encargados en cada país, se apoyó con la gestión de recaudo y asignación de presupuestos a cada proyecto y se elaboró formato para el seguimiento y control de los mismos.
3. **Creación y actualización de microsito de la PMO:** Se creó el microsito de la Oficina de Gestión de Proyectos en la página web de la Curia General. También se apoyó con la elaboración de contenido técnico para la generación de noticias y artículos de interés.
4. **Participación en Webinar sobre comunicación con Agencia de Publicidad, 31M:** Se participó de encuentros virtuales con el director de la Agencia de Publicidad 31M, Dieter Rohman, con quien se trataron temas relacionados a comunicaciones y la presentación de perfiles de proyectos a instituciones católicas. **NOTA:** Se evidenció la necesidad de unificar la forma de cómo nos vemos como institución frente al mercado de fundraising (consecución de recursos económicos para la financiación de proyectos), pues existe dentro de la congregación, por cada demarcación e inclusive al interno de estas, un manejo diferente de terminologías que no permiten una adecuada estandarización del lenguaje en cuanto a la misión desarrollada.

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021

5. **Creación de logo para la PMO:** Se realizó el proceso de diseño e implementación del logo de la Oficina de Gestión de Proyectos, siguiendo el manual de imagen corporativa de la congregación.
6. **Creación de formatos para la operación de la PMO:** A la fecha se han elaborado cinco formatos que ayudan a la operación de la PMO. Los formatos son:
 - Pipeline (formato de consolidación de búsqueda de convocatorias).
 - Partnes (formato de consolidación de aliados estratégicos o personas clave).
 - Formato de control cambios.
 - Formato de informe de avance para proyectos en ejecución.
 - Formato de presentación de resultados.

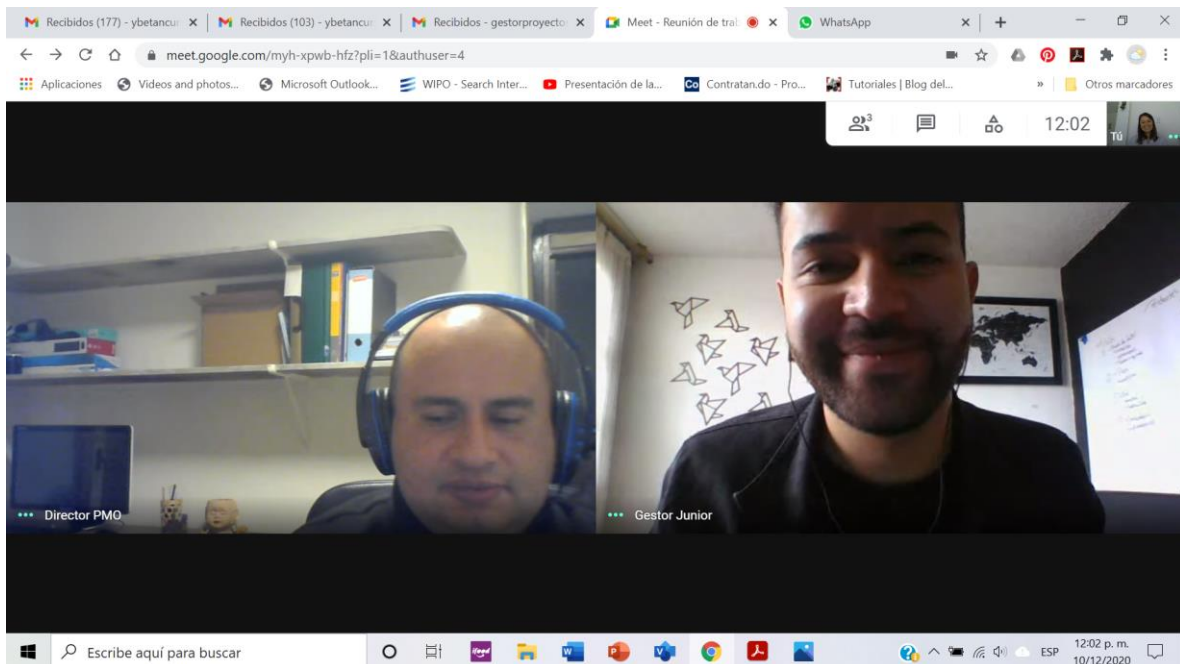
5. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O REUNIONES MEET


Reuniones Meet

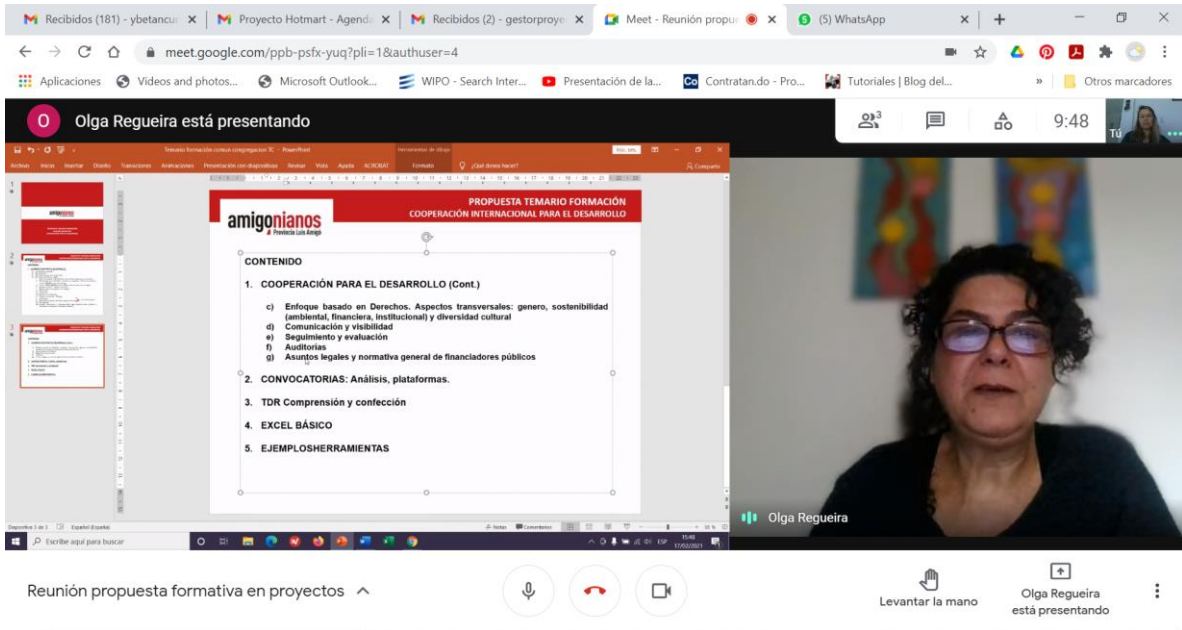
Se anexa a este informe el reporte de la plataforma Meet sobre las reuniones realizadas con los siguientes perfiles:

- Anexo 1. Director PMO
- Anexo 2. Gestor Junior de Proyectos
- Anexo 3. Gestor de proyectos.

Registro fotográfico

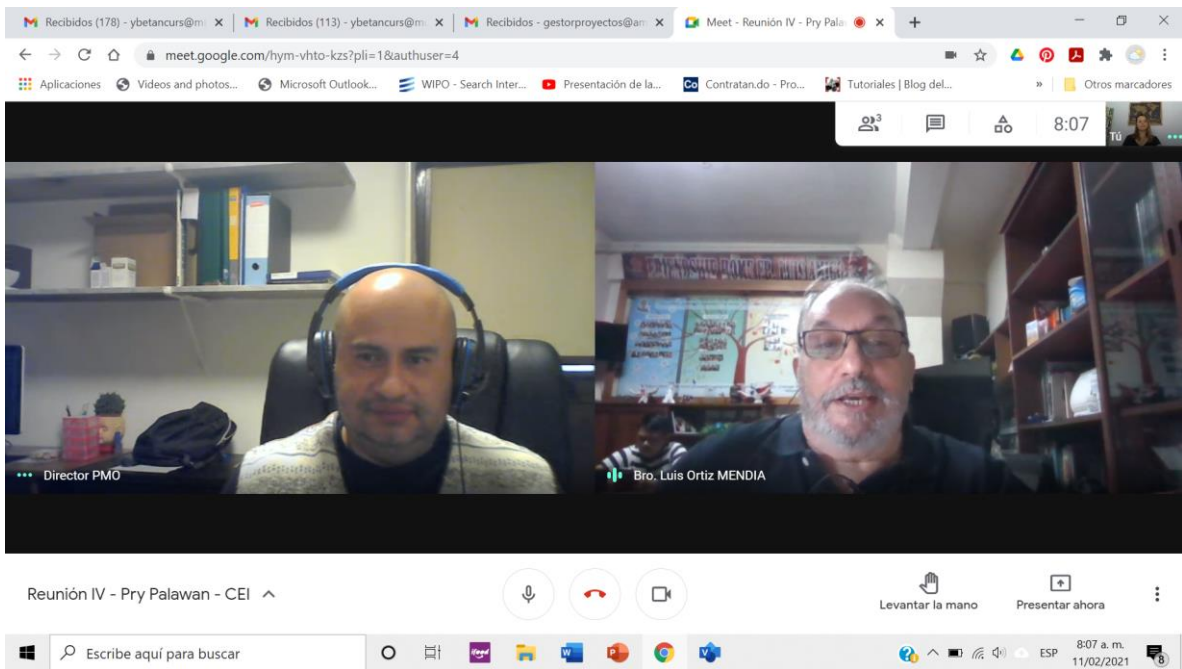


	PMO CURIA GENERAL Project Management Office GESTIÓN DIRECTIVA	Versión: 01
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021



Reunión propuesta formativa en proyectos

Olga Regueira está presentando




Reunión IV - Pry Palawan - CEI

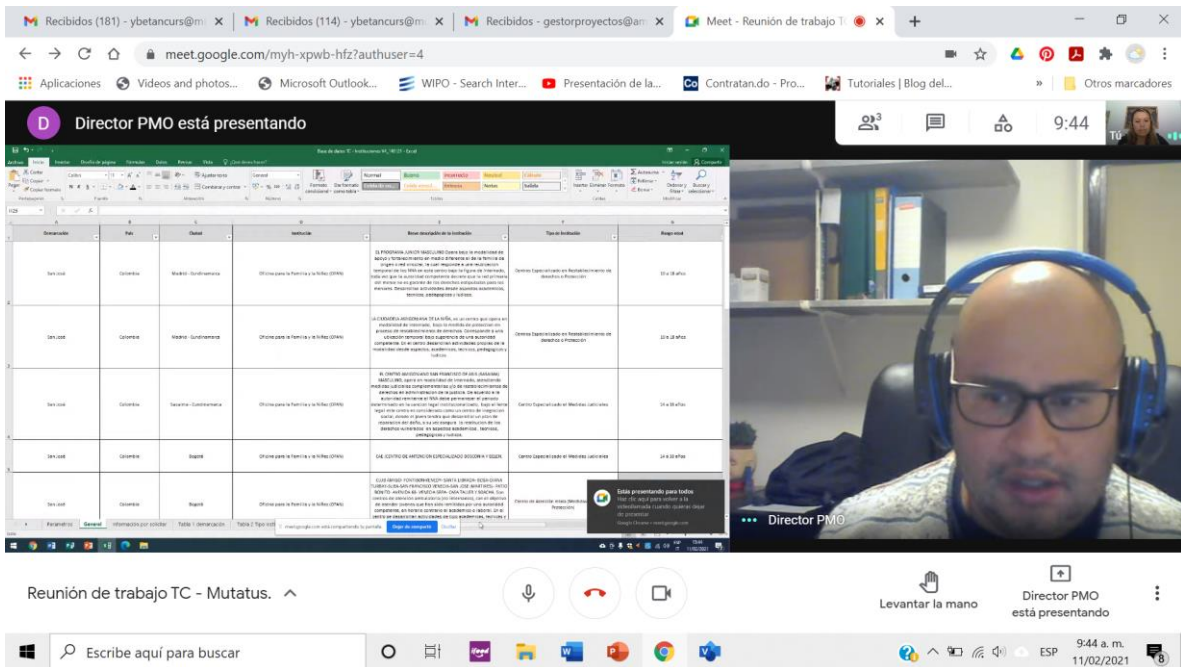
Director PMO

Bro. Luis Ortiz MENDIA

8:07


8:07 a. m. 11/02/2021

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office GESTIÓN DIRECTIVA	Versión: 01
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021





6. REGISTRO DE COLABORADORES CON QUIEN SE REALIZARÁN ACTIVIDADES

NOMBRE	CARGO/ ENTIDAD	MOTIVO DE CONTACTO/PROYECTO
P. Frank Gerardo Pérez	Superior General - TC	Validación en la toma de decisiones.
P. Jens Anno Muller	Vicario – Curia General	Validación de documentos realizados.
P. Wilson Restrepo	Director - Oficina para la Familia y la Niñez (OPAN)	Socialización de sketch de proyecto “Adicción X la vida” para ser presentado a dos premios.
P. Francisco Solís	Superior Provincial Buen Pastor.	Presentación de líneas de la convocatoria de Adveniat – Línea de construcción y compra de infraestructura.
José Anatoly Luckert Quirero	Coordinador proyectos OPAN Y director iniciativa Adicción x la vida.	Presentación de proyecto “Adicción X la vida# a dos premios. Estructuración y presentación de perfil de proyecto “Hogares de paso San José” para jalonar recursos para las ludotecas.
Fr. Luis Ortiz Mendía	Director de Friendship Home Luis Amigo – delegado de proyectos para la Demarcación Mártires Amigonianos.	Reuniones estratégicas sobre la ejecución del proyecto en Palawan – Cofinanciador CEI.
Fr. Gerasimo Orejuela	Director - Hogar de niños Santa Cruz	Socialización de perfil de proyecto para presentarlo a convocatoria de Cooperación Internacional.
Olga Regueira	Directora y encargada de la estrategia para África.	Trabajo en equipo para fortalecer el trabajo relacionado con la recaudación de fondos por Cooperación Internacional.

	PMO CURIA GENERAL Project Management Office	Versión: 01
	GESTIÓN DIRECTIVA	
	INFORME DE RESULTADOS	Fecha de Aprobación 11/02/2021

	Fundación Amigó – Provincia Luis Amigó.	Estructuración y presentación de perfil de proyecto “Habilidades para una vida en dignidad” para jalonar recursos para insumos académicos y técnicos.
Yaritza Simons	Directora Administrativa - Politécnico Amigó	Socialización de perfil de proyecto para presentarlo a convocatoria de Cooperación Internacional – Fundación Ford
P. Daniel Orduz	Vicario Parroquial – Galatone (Italia)	Estructuración y presentación de perfil de proyecto “Mercados Solidarios” para jalonar recursos para alimentación.
Dieter Rohman	Director – 31M	Asesoramiento externo en temas de Comunicación y Fundraising.

Cordialmente,

Nombres	Cargo	Firma
Fr. Cesar Augusto Valencia Ramírez	Director PMO	
Yuliana Betancur Serna	Gestora de Proyectos	

Nota importante: Original impreso firmado.